

**ПРИЕТА С РЕШЕНИЕ № 9 ОТ ПРОТОКОЛ № 1
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА УС НА ФСОГСДП,
ПРОВЕДЕНО НА 19.01.2023 Г.**

ПРОЦЕДУРА

ОТНОСНО: Даване на предварително съгласие за уволнение на работник или служител – член на синдикалното ръководство в предприятие, дружество и фирма на териториален, отраслов или национален ръководен избран синдикален орган (чл. 333, ал. 3 от КТ) във връзка с чл. 24, ал. 5, т. 15 от Устава.

При уволнение на работник или служител, ползващ се от закрилата по смисъла на чл. 333, ал. 3 от КТ, е необходимо да се спази следната процедура:

А. Да се спазват клаузите, договорени в БКТД и КТД в предприятието.

Б. Съгласно разпоредбите на КТ и Устава на ФСОГСДП, Работодателят следва да представи:

Искане до ФСОГСДП в писмена форма, мотивирано за всеки конкретен случай поименно. Към искането, да се представят и допълнителни писмени доказателства по:

а/ чл. 328, ал. 1, т. 2 и т. 3: решението за реално закриване на част от предприятието или съкращаване в щата и данни за резултатите от извършения подбор по чл. 329 от КТ;

б/ чл. 328, ал. 1, т. 5 и т. 11: длъжностна характеристика на заеманата длъжност и комплексна оценка на лицето, чието освобождаване се иска;

в/ чл. 330, ал. 2, т. 6:

- писмено обяснение на работника или служителя;
- събраните доказателства, посочени от работника или служителя;
- оценката на работодателя за посочените доказателства, обстоятелства, при които е извършено нарушението и поведението на работника или служителя;

В. Синдикалният комитет (СК) следва да представи:

1. За всички случаи по чл. 333, ал. 3 от КТ – становище на СК по исканото прекратяване на трудовото правоотношение, отразено в протокол от неговото заседание.

2. Становище на работника или служителя, чието уволнение се иска.

Г. По отправеното от работодателя до Федерацията искане за даване на съгласие за уволнение, Управителния съвет се произнася с писмено решение, подписано от председателя на Федерацията.